

(税別) 2018.08.01

ATCホール利用料 (基準利用時間 9:00~17:00)

名称	面積		天井高	基準利用料金 (円/1日)	時間外利用料金 (円/1時間)
Aホール	2,900 m ²	870 坪	8.0m	1,360,000	187,000
Bホール	1,130 m ²	339 坪	8.0m	480,000	66,000
Cホール	1,000 m ²	300 坪	6.8m	714,000	98,000
Dホール	270 m ²	81 坪	3.0m	145,000	19,000
Eホール	250 m ²	75 坪	3.0m	80,000	11,000
Aホール1/2大 (AⅠ/AⅢ/AⅡ/AⅣ)	1,600 m ²	480 坪	8.0m	756,000	103,000
Aホール1/2小 (AⅠ/AⅡ)	1,300 m ²	390 坪	8.0m	636,000	87,000

※準備・撤去日の利用料金は上記と同一料金です。ただし、利用時間は9:00~20:00。

※空調費、電気代、ガス代、水道代、清掃費、電話料金、駐車料金等は別途いただきます。

※A・B・Cの3ホール同時利用の場合は、全体利用料の5%減額が適用されます。

※A・B・C・D・Eの5ホール同時利用の場合は、全体利用料の10%減額が適用されます。

↓ 次の場合はそれぞれ展示スペースとして利用可能です。

利用条件	名称	展示面積		天井高
AホールとBホールを同時利用の場合	ホワイエ	630 m ²	189 坪	4.5m
AホールとCホールを同時利用の場合	ユーティリティスペース	100 m ²	30 坪	7.5m
Cホールを利用の場合	ミュージアムロビー	570 m ²	171 坪	8.0m

※時間外利用料/1時間

コンベンションルーム・会議室利用料

名称	座席数	m ² /坪	9:30~12:30 午前利用料金		13:30~17:30 午後利用料金		9:30~17:30 終日利用料金	
			円/3H	時間外利用料	円/4H	時間外利用料	円/8H	時間外利用料
コンベンションルーム1	150席(スクール)	291 m ² /87 坪	50,000	20,800	64,000	20,000	103,000	16,100
コンベンションルーム2	120席(スクール)	229 m ² /69 坪	40,000	16,700	51,000	15,900	82,000	12,800
B1会議室	32席(口型)	97 m ² /29 坪	19,000	7,900	25,000	7,800	40,000	6,300
B2会議室	32席(口型)	101 m ² /30 坪	19,000	7,900	25,000	7,800	40,000	6,300
B3会議室	32席(口型)	101 m ² /30 坪	19,000	7,900	25,000	7,800	40,000	6,300
B4会議室(ラウンジ)	20席(固定)	104 m ² /31 坪	23,000	9,600	30,000	9,400	48,000	7,500
B5会議室	50席(スクール)	103 m ² /31 坪	19,000	7,900	25,000	7,800	40,000	6,300
B6会議室(スイート)	12席(固定)	106 m ² /32 坪	25,000	10,400	32,000	10,000	51,000	8,000
B7会議室	50席(スクール)	100 m ² /30 坪	19,000	7,900	25,000	7,800	40,000	6,300
B8会議室	50席(スクール)	100 m ² /30 坪	19,000	7,900	25,000	7,800	40,000	6,300
B9会議室	多目的スペース(平土間)	106 m ² /32 坪	19,000	7,900	25,000	7,800	40,000	6,300
B10会議室	多目的スペース(平土間)	106 m ² /32 坪	19,000	7,900	25,000	7,800	40,000	6,300

天井高：コンベンションルーム 3.0m、B会議室 2.8m

ATC ホール・会議室ご利用までの流れ

STEP1 1 ご利用のご相談 / 空き情報お問い合わせ

TEL 06-6615-5006 随時お問い合わせ受付

受付開始時期

Aホール、Cホール、会議室
ご利用開始日の **1年前より**
Aホール分割利用、Bホール、Dホール、Eホール
ご利用開始日の **6ヶ月前より**



STEP2 2 仮押え (仮申込書のご提出)

ご利用日の確認ができましたら「仮申込書」「会議室利用申込書」をFAXにて送信下さい。

仮押え期間は2週間となります。



STEP3 3 ご利用決定 (本申込書のご提出)

ご利用決定次第「**ATCホール利用申込書**」をお送り致します。
1週間以内にご返送ください。



STEP4 4 予約金のお支払い (基準利用料金の30%)

「利用申込書」受付け後、「**請求書**」をお送り致します。
基準利用料金の30%を指定期日(**1ヶ月以内**)までにお支払下さい。

STEP5 5 残金のお支払い (基準利用料金の70%)

ご利用日の10日前までに残金(基準利用料金の70%)をお支払い下さい。

ご入金確認後「**利用承諾書**」をお送り致します。



STEP6 6 開催に向けてのお打合せ

ご利用時間、注意事項、届出書類、必要備品等のお打合せをさせていただきます。

各届出は**ご利用開始日の2週間前まで**にお済ませ下さい。

- ・ATCへの提出書類 (電気工事届、施工工事届等)
- ・関係官公署への届出 (催物開催届)
- ・発注備品等の届出



STEP7 7 ご利用日当日

ご指定時間で会場OPEN。
当日は担当スタッフがサポート致します。



STEP8 8 ご清算

会期終了後に時間外利用料、光熱水費、備品利用料等を含む請求書を発行させていただきます。
指定期日までにお支払お願い致します。

※ご利用にあたっては、ATCホールの利用規程等を遵守ください。

■ ホールキャンセル料 (キャンセル料 = 基準利用料金 × 日数 × 下記%)

ご利用ホール	キャンセル申込日		
	1年前～181日前	180日前～31日前	30日前～利用日
Aホール・Cホール上記を含む複合利用	30%	50%	100%

ご利用ホール	キャンセル申込日		
	180日前～91日前	90日前～31日前	30日前～利用日
Aホール1/2分割利用Bホール・Dホール・Eホール	30%	50%	100%

■ 空き情報はATCホールホームページにてご確認ください

<http://atchall.com/>

ATCホール

検索

アジア太平洋トレードセンター株式会社
ホール事業部
TEL.06-6615-5006 FAX.06-6615-5021